Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	**CÓDIGO:** GA01-F08
		VERSIÓN: 10
		FECHA: 2025-10-31

Número de Contrato : 1497 de 2025

N° de Radicado de solicitud de contratación: 25-190586

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista: *UT AC INFRAESTRUCTURA 2025*	***Número de identificación (CC-CE– NIT): 901966233-3***

Objeto del contrato: *Adquisición, instalación, configuración, implementación y puesta en funcionamiento de una solución de servidores físicos que permita la renovación y fortalecimiento de los servicios de gestión para la superintendencia de industria y comercio.*

Forma de pago: Segundo pago. *El valor de las suscripciones para los componentes de software, soporte, garantía y los servicios de implementación y transferencia de conocimiento, correspondientes a la solución objeto del presente contrato, con la factura respectiva y sea legalizado su respectivo ingreso al almacén a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio*

Fecha de suscripción (año/mes/día):		***Fecha de inicio (año/mes/día):***	***Fecha de terminación (año/mes/día):***
2025/07/18		*2025/08/01*	*2025/12/31*

Plazo: *El plazo de ejecución del contrato es por seis (6) meses contados a partir de la aprobación de las garantías exigidas, expedición del registro presupuestal y suscripción del acta de inicio, sin que exceda del 31 de diciembre de 2025*

Periodo de pago:	*Segundo pago*	***N° de pago:*** *2*

2. BALANCE FINANCIERO

	Valor
Valor inicial del contrato	$ 365.555.555,00
Valor Adición	$ -
Valor Reducción	$ -
Valor Final del Contrato	$ 365.555.555,00
Pagos Realizados	$ 314.117.961,00
Saldo del contrato	$ 51.437.594,00
Valor de este pago	$ 51.437.594,00
Nuevo saldo del contrato	$ -

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Tipo de modificacion	Valor de la modificacion	No. Modificacion	Fecha de Modificacion

Textos de modificaciones por correcion, aclaracion

4. APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla**
	nov-25	*N/A*
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas	*La EmpresaUT AC INFRAESTRUCTURA 2025 se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, según certificado del Revisor fiscal.*	

5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?	**SI**	**NO**
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3599-0200-0006-53105d-3599922-02-01-01-004-005-02	MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	285025	*$51.437.594*
	#N/D		*$0*
TOTAL			***$51.437.594***

Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución.

Observaciones:

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona juridica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 11 de diciembre de 2025

FIRMA:
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: ADRIANA CETINA HERNANDEZ
CARGO: JEFE OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

Superintendencia de Industria y Comercio

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
PERSONA JURÍDICA

	PERÍODO DE PAGO	2	12	2025
	NUMERO DE PAGO	Segundo pago		

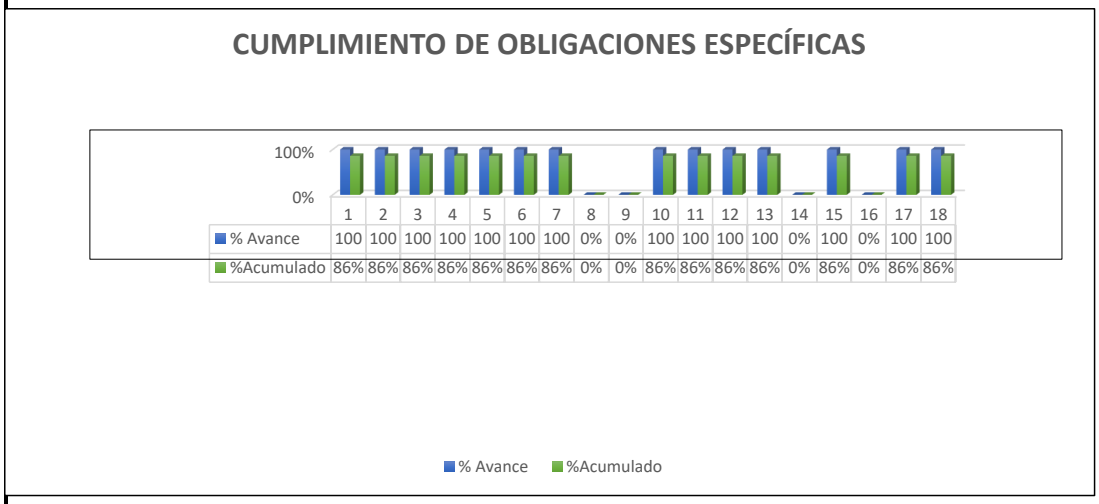
SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	Obligaciones	% Avance	%Acumulado	Actividades Realizadas por el Contratista
1	Cumplir con el objeto del contrato y con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos, en la propuesta presentada y en el anexo técnico. La ejecución deberá realizarse de manera idónea, siguiendo los lineamientos y directrices impartidos por la supervisión del contrato, y cumpliendo con los tiempos establecidos en los planes de trabajo acordados durante la vigencia del contrato.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
2	Entregar los bienes contratados y prestar los servicios complementarios en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio o sus centros de datos, principalmente el centro de datos HostDime – Nebula, ubicado en la vereda Verganzo, Zona Franca de Tocancipá Int 9, Km 1.5 vía Briceño-Zipaquirá, Tocancipá, Cundinamarca y el Centro de Datos Alterno y Laboratorio Forense ubicados en la carrera 13 No. 27-00 pisos 5 y 6, o en donde se requiera, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato y para el cumplimiento del objeto contractual.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido, con la observación que el punto de entrega fue la Cll 24 N°. 7-43
3	Presentar en un plazo no superior a 10 días hábiles para aprobación de la supervisión del contrato una vez se firme el acta de inicio, un plan de trabajo donde se relacione la forma en la cual se cumplirá el objeto contractual, dentro del cual se incluyan las actividades a realizar (entrega, instalación, configuración, puesta en operación, servicios complementarios y demás requeridos para la solución adquirida), cronograma, responsables, número de personas vinculadas y que se requerirá para la ejecución, y demás consideraciones requeridas para el cumplimiento total del objeto contratado.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
4	Presentar en un plazo no superior a 10 días hábiles a la supervisión del contrato, aquella(s) opciones, alternativas y recomendaciones que mejor se adecue(n) a las necesidades de la plataforma tecnológica y permitan un mejor uso y desempeño de configuración disponibles para la solución tecnológica adquirida y recomendar a la supervisión del contrato.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido

5	Presentar en un plazo no superior a 10 días hábiles para aprobación de la supervisión del contrato una vez se firme el acta de inicio, un Plan de Comunicaciones (Matriz de escalamiento) integral del proyecto por fases, donde señalará los diversos informes a ser presentados y los tableros de monitoreo y control a ser implementados en el marco del contrato. En el plan deberá incorporarse una matriz de responsabilidades - RACI - genérica para cada uno de los servicios a desarrollar. En este mismo plazo el contratista podrá presentar a la supervisión del contrato, aquella(s) opciones, alternativas y recomendaciones que mejor se adecue(n) a las necesidades de la plataforma tecnológica y permitan un mejor uso y desempeño de configuración disponibles para la solución tecnológica adquirida.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
6	Presentar la factura debidamente discriminada por cada componente objeto de cobro, así como los documentos que acrediten la importación de los bienes suministrados, tales como declaración de importación o manifiesto de aduana o el documento equivalente según corresponda.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
7	Documentar e implementar soluciones y mejores prácticas para la ejecución del contrato, previa aprobación de la supervisión.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
8	De ser requerido por la supervisión del contrato, entregar mensualmente, o antes, informes sobre los incidentes que se presenten sobre la puesta en producción de la solución, recomendaciones y acciones tomadas sobre cada caso.	0%	0%	No se ha requerido.
9	El contratista deberá garantizar que se ha agotado la ejecución de las pruebas necesarias para la puesta en producción de la solución entregada, esto con el fin de asegurar que no genere indisponibilidad y/o problemas de seguridad en los servicios de la SIC. En caso de que se presenten fallas sobre la solución implementada, estas son de responsabilidad total del contratista, por lo cual deberá dar solución inmediata y se aplicaran las penalidades correspondientes.	0%	0%	No se ha requerido.
10	El contratista con el apoyo del fabricante, cuando se requiera, deberá realizar el afinamiento integral de las configuraciones, reglas y demás funcionalidades de la nueva solución, bajo las buenas prácticas de industria, que le permitan a la Entidad optimizar y mejorar el rendimiento sobre la solución ofertada.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
11	Cumplir con las actividades en los tiempos establecidos y acordados en los planes de trabajo durante la vigencia del contrato.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
12	En un término que no supere los quince (15) días hábiles a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, se deben entregar la(s) hoja(s) de vida y soportes del equipo de trabajo del contratista para revisión y aprobación de parte de la supervisión.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
13	Proveer, mantener y garantizar durante toda la ejecución del contrato, el personal idóneo y calificado de acuerdo con lo expresado en la ficha técnica del presente proceso.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
14	El CONTRATISTA deberá conocer, adoptar e implementar los procesos de control de cambios establecidos por la Entidad.	0%	0%	No se requiere
15	El proceso deberá considerar todos los aspectos que puedan afectar la operación de los servicios misionales o tecnológicos inmersos en el proyecto, sobre la cual el CONTRATISTA tenga responsabilidades o que pueda afectar el cumplimiento de estas.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
16	El proveedor deberá entregar el certificado de titularidad de la(s) licencia(s) y/o suscripciones indicando el enlace de acceso para el uso de esta y las fechas de inicio y fin para su uso.	0%	0%	No se requiere

17	Al finalizar la ejecución del Contrato, el CONTRATISTA hará entrega formal al supervisor del contrato o quien este delegue, toda la documentación técnica generada o actualizada de las soluciones implementadas y un informe detallado sobre el estado final del proyecto. Así mismo, entregará todos los procesos, procedimientos instrumentos de gestión y bases de conocimiento que se desarrollen durante toda la ejecución del contrato.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido
18	Si el contratista cumple con los requisitos establecidos en el Decreto 175 de 2025 en lo relativo al pago del impuesto de timbre, esto en concordancia con lo establecido en el artículo 519 del Estatuto Tributario, deberá efectuar el pago correspondiente del mismo y acreditarlo ante el Grupo de Contratos de la Superintendencia de Industria y Comercio y ante el Supervisor antes de la firma del acta de inicio del respectivo contrato.	100%	86%	La obligación se cumplio de acuerdo con lo establecido



2. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS AMBIENTALES						
Adjunta ficha técnica de verificación y cumplimiento de criterios ambientales o de sostenibilidad	**SI**	☐	**NO**	☐	**NO APLICA**	☑
3. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN						
Adjunta la evaluación seguridad de proveedores SIC SC05-F10	**SI**	☐	**NO**	☐	**NO APLICA**	☑
4. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS SEGURIDD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST						
Adjunta ficha de criterios de sistema de seguridad salud en el trabajo	**SI**	☐	**NO**	☐	**NO APLICA**	☑
5. CRITERIOS PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES						
Adjunta concepto - Criterios de Supervisión Reforzada protección de datos personales	**SI**	☐	**NO**	☐	**NO APLICA**	☑
Observaciones						

6. SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA MATRIZ DE RIESGOS (Cuando aplique)				
No	Riesgo	Materialización		Plan de Contingencia
		SI	NO	
1	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL.		X	
2	QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES QUE EL SUPERVISOR SOLICITE		X	
3	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION QUE LE SEA ENTREGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL		X	
4	INSUFICIENCIA EN EL PERSONAL DEL CONTRATISTA PARA BRINDAR EL SOPORTE A LOS EQUIPOS		X	
5	AFECTACIONES EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS APLICACIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD POR DEFICIENCIAS EN LOS SERVIDORES		X	
6	QUE LOS BIENES Y/O LOS SERVICIOS CONEXOS QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALIDAD		X	
7	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES A PROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO PARA BRINDAR EL SOPORTE CONTRATADO		X	
8	FALLAS TECNICAS EN LOS SOFTWARES O HARDWARES UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL		X	
9	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACION DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACION DEL SERVICIO		X	
10	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS QUE PUEDAN AFECTAR LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		X	
11	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		X	
12	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		X	
13	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO		X	

7. REPORTE DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN	
Calidad de los bienes/servicios	**Excelente**
Cumplimiento de plazos	**Se cumplio dentro del plazo establecido**
Observaciones	

8. CONTROL A LAS COMUNICACIONES OFICIALES (Incumplimiento de obligaciones)			
No.	**Radicación Asignada**	**Fecha**	**Descripción del Asunto**
observaciones:			

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los:
FIRMA: **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: ADRIANA CETINA HERNANDEZ** **CARGO: JEFE OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA**

NOTA: Para efectos del pago, la DIrección Financiera validara que este formato se encuentre debidamente diligenciado y firmado por el supervisor del contrato, y en consecuencia la información en èl registrada se entenderà verìdidica y cualquier incongruencia serà responsabilidad del supervisor.